

Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Калязинский детский дом
«Родничок»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУ Калязинский детский дом

С.А. Новожилова

Приказ от « 30 » 05 2016г.

№ 29

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение воспитателей является основным органом методической службы Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Калязинский детский дом «Родничок»" (далее Учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы. В состав методического объединения входят педагоги Учреждения.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей и молодёжи, а также Уставом и локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора. По вопросам внутреннего распорядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи методического объединения

2.1 Цель деятельности методического совета: организация методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2 Задачи.

В работе методического объединения через различные виды деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику детского дома.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составление проектов реализации программы развития Учреждения, программ дополнительного образования детей, комплексно-целевых программ воспитательной работы;
- анализ авторских программ и методик воспитателей;
- проведение анализа состояния учебно-воспитательной работы; проведение проблемного анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых методическим объединением;
- организация взаимопосещений воспитательных занятий, самоподготовки с последующим самоанализом воспитателя и анализом достигнутых результатов;
- разработка единых требований к организации режимных моментов, к ведению портфолио воспитанников;
- обобщение и распространение передового опыта воспитателей, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала воспитателей;
- анализ состояния материально-технической базы групповых комнат и описание работы по ее поддержанию;
- анализ причин неудач в работе методического объединения и отдельных воспитателей (если таковые имелись);

-внесение предложений по улучшению научно-методической работы Учреждения , деятельности методического совета, творческих групп педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания методического объединения по вопросам воспитания ;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты воспитателей;
- открытые воспитательные занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий, самоподготовки;
- организационно-деятельностные, деловые игры.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение портфолио педагога;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

Руководитель методического объединения организует:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы групп;
- участвует в научно-исследовательской работе учреждения, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания методического объединения;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;

-организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.

4.3. Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и подотчетно педагогическому совету Учреждения.

4.4. Работа методического объединения организуется на основе плана работы, отражающего основные направления работы и методическую тему Учреждения. План работы методического объединения утверждается на заседании методического совета учреждения.

4.5. Заседание методического объединения оформляются в виде протокола.

4.6. В методическом объединении ведется следующая документация:

- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
- сведения о темах самообразования воспитателей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых занятий;
- сведения о кружках, которые ведут члены методического объединения;
- график повышения квалификации воспитателей;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности воспитателей;
- портфолио.

4.7. Заседания методического объединения проводятся не реже четырех раз в учебный год в соответствии с планом методического объединения.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.9. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Учреждения.

4.10. Анализ деятельности методического объединения представляется директору Учреждения в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

5. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- 5.1. готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационного разряда;
- 5.2. выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в детском доме;
- 5.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 5.4. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении воспитателей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 5.5. рекомендовать воспитателям различные формы организации их деятельности;
- 5.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания;
- 5.7. выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

Руководитель методического объединения назначается директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает секретаря.

На 6 листах

Директор ГКУ

Калязинский детский дом

М. С. А. Новожилова

« 30 » 05 20 16 г.